

MUNICIPIO DE SANTO DOMINGO TLATAYAPAM DISTRITO DE TEPOSCOLULA, OAX.
NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2023

SEPTIEMBRE CERRADO

ESF-3A					
CUENTA	CONCEPTO DE DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO Ó EQUIVALENTES	IMPORTE CORTO PLAZO	IMPORTE LARGO PLAZO	PERIODO DE VENCIMIENTO	CARACTERISTICAS RELEVANTES
1129	OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A CORTO PLAZO	9,584.98	0.00	30-11-2023	--
	TOTAL	9,584.98	0.00		
OBSERVACIONES:		SIN OBERVCIONES			

ESF-3B					
CUENTA	CONCEPTO DE DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS	IMPORTE CORTO PLAZO	IMPORTE LARGO PLAZO	PERIODO DE VENCIMIENTO	CARACTERISTICAS RELEVANTES
1131	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICION DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS A CORTO PLAZO	26,000.00	0.00	30-11-2023	--
	TOTAL	26,000.00	0.00		
OBSERVACIONES:		SIN OBSERVACIONES			

ESF-8A					
CUENTA	BIENES INMUEBLES E INFRAESTRUCTURA	VALOR DE REGISTRO	DEPRECIACIÓN DEL PERIODO	DEPRECIACIÓN ACUMULADA	VALOR NETO EN LIBROS
1231	TERRENOS	380,000.00	0.00	0.00	380,000.00
	TOTAL	380,000.00	0.00	0.00	380,000.00
EL METODO DE DEPRECIACION APLICADO ES EL DE LINEA RECTA Y LA VIDA UTIL SE DETERMINO DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DEL CONAC. A LOS BIENES REGISTRADOS CON BASE EN INVENTARIOS FISICOS SE LES ASIGNO UNA VIDA UTIL DE ACUERDO A SUS CONDICIONES FISICAS Y A LOS INMUEBLES REGISTRADOS POR ADQUISICION EN EL PERIODO , SE ASIGNO CON BASE EN LOS PARAMETROS DE ESTIMACION DE VIDA UTIL EMITIDA POR EL CONAC. LA DEPRECIACION SE APLICA DE MANERA MENSUAL.					

ESF-8B					
CUENTA	BIENES MUEBLES	VALOR DE REGISTRO	DEPRECIACIÓN DEL PERIODO	DEPRECIACIÓN ACUMULADA	VALOR NETO EN LIBROS
1241	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	52,432.00	3,929.40	22,683.01	29,748.99
12411	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	52,432.00	3,929.40	22,683.01	29,748.99
1243	EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	3,400.00	509.94	623.26	2,776.74
12431	EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO	3,400.00	509.94	623.26	2,776.74
1244	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	510,801.00	76,619.97	455,373.22	55,427.78
12441	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE	510,801.00	76,619.97	455,373.22	55,427.78
1246	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	2,050,044.84	153,753.57	679,482.04	1,370,562.80
12461	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO	420,000.00	31,500.00	140,000.00	280,000.00
12463	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION	1,529,017.56	114,676.38	507,244.84	1,021,772.72
12465	EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION	37,808.70	2,835.72	14,704.21	23,104.49
12466	EQUIPOS DE GENERACION ELECTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELECTRICOS	1,000.00	74.97	91.63	908.37
12467	HERRAMIENTAS Y MAQUINAS HERRAMIENTA	62,218.58	4,666.50	17,441.36	44,777.22
	TOTAL	2,616,677.84	234,812.88	1,158,161.53	1,458,516.31
EL METODO DE DEPRECIACION APLICADO ES EL DE LINEA RECTA Y LA VIDA UTIL SE DETERMINO DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DEL CONAC. A LOS BIENES REGISTRADOS CON BASE EN INVENTARIOS FISICOS SE LES ASIGNO UNA VIDA UTIL DE ACUERDO A SUS CONDICIONES FISICAS Y A LOS INMUEBLES REGISTRADOS POR ADQUISICION EN EL PERIODO , SE ASIGNO CON BASE EN LOS PARAMETROS DE ESTIMACION DE VIDA UTIL EMITIDA POR EL CONAC. LA DEPRECIACION SE APLICA DE MANERA MENSUAL.					

ESF-12A					
CUENTA	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR	IMPORTE CORTO PLAZO	IMPORTE LARGO PLAZO	PERIODO DE VENCIMIENTO	FACTIBILIDAD DE PAGO

MUNICIPIO DE SANTO DOMINGO TLATAYAPAM DISTRITO DE TEPOSCOLULA, OAX.
NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2023

2111	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	13,500.00	0.00	30-11-2023	FACTIBLE DE PAGO
2112	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	13,245.00	0.00	30-11-2023	FACTIBLE DE PAGO
2117	RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	34.31	0.00	30-11-2023	FACTIBLE DE PAGO
	TOTAL	26,779.31	0.00		
OBSERVACIONES:		SIN OBSERVACIONES			

ESF-12B					
SUBCUENTA		CUENTA 21171 RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	IMPORTE	PERIODO DE VENCIMIENTO	FACTIBILIDAD DE PAGO
147		3% IMPUESTO SOBRE NOMINA	-0.05	30-11-2023	FACTIBLE DE PAGO
153		1.25% ISR REGIMEN SIMPLIFICADO DE CONFIANZA	34.36	30-11-2023	FACTIBLE DE PAGO
		TOTAL	34.31		
OBSERVACIONES:		SIN OBSERVACIONES			

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARAMOS QUE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y SUS NOTAS, SON RAZONABLEMENTE CORRECTOS Y SON RESPONSABILIDAD DEL EMISOR



ENTREGA: 3° TRIMESTRE

CADENA ORIGINAL

| GF/518/01089/2023 | INFORME | 2023 | 3° TRIMESTRE | ITEF | INFORMES TRIMESTRALES DE ESTADOS FINANCIEROS | NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA | 2023-10-05 13:53:30 | MUNICIPIO | 00001000000506363003 | MSD890914AZ3 | MUNICIPIO DE SANTO DOMINGO TLATAYAPAM | TEPOSCOLULA | OAXACA | DIRECCIÓN | PORFIRO DIAZ 1 S/N CENTRO 69577 | tlatayapam.518@gmail.com | | AUTORIDAD | JAZMIN CHAVEZ PEREZ | SÍNDICO MUNICIPAL | DOCUMENTO | 33f1d6671b9b8e09b2cbdbdb86ed30fe50b17cbc2bfa2eef5b54760ac883bd0e |

FIRMA ELECTRÓNICA

mD5Z33H8zCCv/iObBHLxDjql7Afcl0Aq6avhdiHPNdhpJXanAxTd/+YyRyfe/j63gDYgyDq0+XDnkUhobmWJOrGX78TC+kmeEyYTRXe10xcnSSHyyZHcX1HjGvTykutPxY3mXKhM+x6h2x6QCwQbKZvEJWZPgVt3CUF9ApWOuSwP+MJGi2L00HwEJ9x9pyU+nQQT9QFgpS97AvEVWoxhspKklu+wAzKxTOdd8hp7t+HdEXUrCiqC570UbF4QmeUhPq3MD2D0flKxv7QtzryT4hdrEgeUDO+rx+X0Liw3dEeSuf3Fnzs4G91n+FJyCn/Bnui7yY02ktfGLAAdaEx3AQ==

MUNICIPIO DE SANTO DOMINGO TLATAYAPAM DISTRITO DE TEPOSCOLULA, OAX.
NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2023

SEPTIEMBRE CERRADO

EA-1			
CUENTA	CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS	IMPORTE	CARACTERISTICA SIGNIFICATIVA
4112	PREDIAL	4,147.64	EL IMPORTE RECAUDADO CORRESPONDE AL 103.69 % DE LO ESTIMADO EN LA LEY DE INGRESOS.
4143	CERTIFICACIONES, CONSTANCIAS Y LEGALIZACIONES	650.00	EL IMPORTE RECAUDADO CORRESPONDE AL 13 % DE LO ESTIMADO EN LA LEY DE INGRESOS.
4143	AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO	27,300.00	EL IMPORTE RECAUDADO CORRESPONDE AL 109.20 % DE LO ESTIMADO EN LA LEY DE INGRESOS.
4151	DERIVADO DE BIENES MUEBLES E INTANGIBLES	190,470.00	EL IMPORTE RECAUDADO CORRESPONDE AL 94.55 % DE LO ESTIMADO EN LA LEY DE INGRESOS.
4151	OTROS PRODUCTOS	4,780.50	EL IMPORTE RECAUDADO CORRESPONDE AL 95.61 % DE LO ESTIMADO EN LA LEY DE INGRESOS
4162	MULTAS	400.00	EL IMPORTE RECAUDADO CORRESPONDE AL 8 % DE LO ESTIMADO EN LA LEY DE INGRESOS
4169	OTROS APROVECHAMIENTOS	21,200.00	EL IMPORTE RECAUDADO CORRESPONDE AL 163.08 % DE LO ESTIMADO EN LA LEY DE INGRESOS
	TOTAL	248,948.14	
OBSERVACIONES:	SIN OBSERVACIONES		

EA-2			
CUENTA	CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS	IMPORTE	CARACTERISTICA SIGNIFICATIVA
4211	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	666,274.00	EL IMPORTE RECAUDADO CORRESPONDE AL 73.90 % DE LO ESTIMADO EN LA LEY DE INGRESOS
4211	FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL	321,565.00	EL IMPORTE RECAUDADO CORRESPONDE AL 75.19 % DE LO ESTIMADO EN LA LEY DE INGRESOS
4211	FONDO MUNICIPAL DE COMPENSACIONES	2,478.00	EL IMPORTE RECAUDADO CORRESPONDE AL 97.06 % DE LO ESTIMADO EN LA LEY DE INGRESOS
4211	FONDO MUNICIPAL SOBRE LA VENTA FINAL DE GASOLINA Y DIESEL	4,544.00	EL IMPORTE RECAUDADO CORRESPONDE AL 70.11 % DE LO ESTIMADO EN LA LEY DE INGRESOS
4211	PARTICIPACIONES POR IMPUESTO ESPECIALES	9,886.00	EL IMPORTE RECAUDADO CORRESPONDE AL 75.19 % DE LO ESTIMADO EN LA LEY DE INGRESOS
4211	FONDO DE FISCALIZACION Y RECAUDACION	36,176.00	EL IMPORTE RECAUDADO CORRESPONDE AL 71.15 % DE LO ESTIMADO EN LA LEY DE INGRESOS
4211	IMPUESTOS SOBRE AUTOMOVILES NUEVOS	4,286.00	EL IMPORTE RECAUDADO CORRESPONDE AL 99.63 % DE LO ESTIMADO EN LA LEY DE INGRESOS
4211	FONDO RESARCITORIO DEL IMPUESTO SOBRE AUTOMOVILES NUEVOS	1,520.00	EL IMPORTE RECAUDADO CORRESPONDE AL 73.68 % DE LO ESTIMADO EN LA LEY DE INGRESOS
4211	IMPUESTO SOBRE LA RENTA DEL ARTICULO 126	692.00	EL IMPORTE RECAUDADO CORRESPONDE AL 275.70 % DE LO ESTIMADO EN LA LEY DE INGRESOS
4212	FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL	1,163,646.90	EL IMPORTE RECAUDADO CORRESPONDE AL 89.97 % DE LO ESTIMADO EN LA LEY DE INGRESOS
4212	FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES Y DEL D.F.	75,848.04	EL IMPORTE RECAUDADO CORRESPONDE AL 89.27 % DE LO ESTIMADO EN LA LEY DE INGRESOS
	TOTAL	2,286,915.94	
OBSERVACIONES:	SIN OBSERVACIONES		

EA-G1				
CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	IMPORTE	% GASTO	JUSTIFICACIÓN
5126	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	205,671.77	14 %	GASTOS GENERADOS DURANTE EL PERIODO
5138	SERVICIOS OFICIALES	406,010.43	28 %	GASTOS GENERADOS DURANTE EL PERIODO
5515	DEPRECIACION DE BIENES MUEBLES	209,510.72	15 %	GASTOS GENERADOS DURANTE EL PERIODO
	TOTAL	821,192.92	57 %	
OBSERVACIONES:	SIN OBSERVACIONES			

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARAMOS QUE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y SUS NOTAS, SON RAZONABLEMENTE CORRECTOS Y SON RESPONSABILIDAD DEL EMISOR



ENTREGA: 3° TRIMESTRE

CADENA ORIGINAL

| GF/518/01089/2023 | INFORME | 2023 | 3° TRIMESTRE | ITEF | INFORMES TRIMESTRALES DE ESTADOS FINANCIEROS | NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES |
2023-10-05 13:53:30 | MUNICIPIO | 00001000000506363003 | MSD890914AZ3 | MUNICIPIO DE SANTO DOMINGO TLATAYAPAM | TEPOSCOLULA | OAXACA |
DIRECCIÓN | PORFIRIO DIAZ 1 S/N CENTRO 69577 | tlatayapam.518@gmail.com | | AUTORIDAD | JAZMIN CHAVEZ PEREZ | SÍNDICO MUNICIPAL | DOCUMENTO |
54f56cd81ae8b3c6c4e883739f10ce2cda82b10fe623455395f8a97d2e0af8a0 |

FIRMA ELECTRÓNICA

cG8+NhT6MPXT1IV8kHqnVQY7R8hxryX/k4rq8zl3YuUZ/7sV1JbUXm7wJlrQOd0sF6RPKlzZ64Az81Me6SH4cxplxh03s3SOUy7SpttJrObse+2Rz468EqGRjOo1dwfsC2YiC
EEn96ujNy/NED9q0Edkt37r2InDO43B4KnFY6sbwb+FaW7xgRzGR9X2CA/DFB79tAlrp5/imZ8T/950LCDn/7YgR12HjxwwBALPFumDxjl4lyrPMzeri5RwKVHL361vHBefcLGp
x7g9l53/cshGHJy2kTShpRhEXOQ/289iqal1qtvDPxzDk9ugePpBE1W6iFABY7YXynCg4jnR09A==

MUNICIPIO DE SANTO DOMINGO TLATAYAPAM DISTRITO DE TEPOSCOLULA, OAX.
NOTAS AL ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2023

SEPTIEMBRE CERRADO

EVHP-2					
CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	SALDO INICIAL	SALDO FINAL	VARIACIÓN	NATURALEZA
3211	RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)	-1,621,093.09	1,106,387.94	2,727,481.03	---
3221	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	3,837,554.68	2,216,461.59	-1,621,093.09	----
3252	CAMBIOS POR ERRORES CONTABLES	-61,644.44	-86,946.60	-25,302.16	---
	TOTAL	2,154,817.15	3,235,902.93	1,081,085.78	
OBSERVACIONES:	SIN OBSERVACIONES				

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARAMOS QUE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y SUS NOTAS, SON RAZONABLEMENTE CORRECTOS Y SON RESPONSABILIDAD DEL EMISOR



ASFE
AUDITORÍA SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN
DEL ESTADO DE OAXACA

AUDITORÍA SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO DE OAXACA
FIRMA ELECTRÓNICA - MUNICIPIO DE SANTO DOMINGO TLATAYAPAM
NOTAS AL ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA

ENTREGA: 3° TRIMESTRE

CADENA ORIGINAL

| GF/518/01089/2023 | INFORME | 2023 | 3° TRIMESTRE | ITEF | INFORMES TRIMESTRALES DE ESTADOS FINANCIEROS | NOTAS AL ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA | 2023-10-05 13:53:31 | MUNICIPIO | 00001000000506363003 | MSD890914AZ3 | MUNICIPIO DE SANTO DOMINGO TLATAYAPAM | TEPOSCOLULA | OAXACA | DIRECCIÓN | PORFIRIO DIAZ 1 S/N CENTRO 69577 | tlatayapam.518@gmail.com | | AUTORIDAD | JAZMIN CHAVEZ PEREZ | SÍNDICO MUNICIPAL | DOCUMENTO | bd846a370437dcb16acdb38aec39b5e78c5c11f1785a5ba7af57ec8e8a737628 |

FIRMA ELECTRÓNICA

YCG5aOpsRasoJi3DSxyo7aT/eFjlqkwy6zRD8Bh6PdwElyRokIJ0QJyu8vN+6Va8gQx5XK/vjYbidvNUuePQZahxLf9UWEBI/o7VAPI/0ATpw6SLUORL0uyV6nDKutXFCZm+qcvluqJVwubewnsQtbzB5GGUCKsKm8D28u8cPVNbouXeEmOMLO1iATGji1CkJFr17IRTaXGG/qbaLR4vNulwP6Q7ZUd6F/t4tDJRDI1YYns3MJDxK2uFJdRoBUrJKbfo0bxRsYRkaCeYLzdx7g7jR8sQmQhsD8DdFitDQk159VH8x0LUNUZMkHNwHklcWeh7GP4Fn7jU0qrxmk/yMA==

MUNICIPIO DE SANTO DOMINGO TLATAYAPAM DISTRITO DE TEPOSCOLULA, OAX.
NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2023

SEPTIEMBRE CERRADO

EFE-1			
CUENTA	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	SALDO 2023	SALDO 2022
1111	EFFECTIVO	71,198.81	71,919.65
1112	BANCOS/TESORERIA	1,144,582.14	0.00
1119	OTROS EFECTIVOS Y EQUIVALENTES	0.00	0.00
111	TOTAL DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES	1,215,780.95	71,919.65
OBSERVACIONES:	SIN OBSERVACIONES		

EFE-2			
CUENTA CONTABLE	ACTIVO	MONTO DEL ACTIVO	% DE SUBSIDIO
1235	CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO	172,800.00	13.365 %
	TOTAL	172,800.00	
OBSERVACIONES:	SIN OBSERVACIONES		

EFE-3			
CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	2023	2022
	FLUJO NETO DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE OPERACION	1,315,898.66	826,713.35
55	OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS	209,510.72	1,492,649.44
551	ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, OBSOLESCENCIA Y AMORTIZACIONES	209,510.72	1,492,649.44
5513	DEPRECIACION DE BIENES INMUEBLES	0.00	13,520.00
5515	DEPRECIACION DE BIENES MUEBLES	209,510.72	317,971.30
56	INVERSION PUBLICA	0.00	955,157.00
561	INVERSION PUBLICA NO CAPITALIZABLE	0.00	955,157.00
5611	CONSTRUCCION EN BIENES NO CAPITALIZABLE	0.00	955,157.00
5518	DISMINUCION DE BIENES POR PERDIDA, OBSOLESCENCIA Y DETERIORO	0.00	1,161,158.14
3210	RESULTADO DEL EJERCICIO (AHORRO / DESAHORRO)	1,106,387.94	-1,621,093.09
OBSERVACIONES:	SIN OBSERVACIONES		

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARAMOS QUE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y SUS NOTAS, SON RAZONABLEMENTE CORRECTOS Y SON RESPONSABILIDAD DEL EMISOR



ENTREGA: 3° TRIMESTRE

CADENA ORIGINAL

| GF/518/01089/2023 | INFORME | 2023 | 3° TRIMESTRE | ITEF | INFORMES TRIMESTRALES DE ESTADOS FINANCIEROS | NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO | 2023-10-05 13:53:31 | MUNICIPIO | 00001000000506363003 | MSD890914AZ3 | MUNICIPIO DE SANTO DOMINGO TLATAYAPAM | TEPOSCOLULA | OAXACA | DIRECCIÓN | PORFIRIO DIAZ 1 S/N CENTRO 69577 | tlatayapam.518@gmail.com | | AUTORIDAD | JAZMIN CHAVEZ PEREZ | SÍNDICO MUNICIPAL | DOCUMENTO | 02f64caa5422f7b45e16907c8d70886ac7a75c0f511c2fdc5994ad6f0ac9be2e |

FIRMA ELECTRÓNICA

TZb8P5Akrrijl0pCq3ZcANbpHxzy+rpQ/riFd6QZYhNZLyat2VjJ5Vfa7CjaCKOY1mdk90bKoxsdF4sN9kmmo4BujU8bA5L661zQG2xlux3pD2/HmOY1q6AU0MjjojeieVhsy9MgCjfS3sFq68u5wJX5VA1GiD7i9r52LIRFxsURYA3sD2k2azWcN8GHXZWtepi1FyOMLAVSdPC84vunVU8XcqiTCPMPIdaPTZEEenkbgaQA2Z0KXYeTQSo2MhXkU0hl5oWjRer1Dp5N9JktaB/vD9DkBTGKK3rDUwtNYzoX5obn8/EkFFH5RpQnJ/mZMowXKYlQmJme5CVLbKGwiqw==

MUNICIPIO DE SANTO DOMINGO TLATAYAPAM DISTRITO DE TEPOSCOLULA, OAX.
NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2023

SEPTIEMBRE CERRADO

MEM-1		
CUENTA CONTABLE	CONCEPTO	IMPORTE
7111	VALORES EN CUSTODIA	0.00
7121	CUSTODIA DE VALORES	0.00
7131	INSTRUMENTOS DE CREDITO PRESTADOS A FORMADORES DE MERCADO	0.00
7141	PRESTAMO DE INSTRUMENTOS DE CREDITO A FORMADORES DE MERCADO Y SU GARANTIA	0.00
7151	INSTRUMENTOS DE CREDITO RECIBIDOS EN GARANTIA DE LOS FORMADORES DE MERCADO	0.00
7161	GARANTIA DE CREDITOS RECIBIDOS DE LOS FORMADORES DE MERCADO	0.00
7211	AUTORIZACION PARA LA EMISION DE BONOS, TITULOS Y VALORES DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA	0.00
7221	AUTORIZACION PARA LA EMISION DE BONOS, TITULOS Y VALORES DE LA DEUDA PUBLICA EXTERNA	0.00
7231	EMISIONES AUTORIZADAS DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA Y EXTERNA	0.00
7241	SUSCRIPCION DE CONTRATOS DE PRESTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA	0.00
7251	SUSCRIPCION DE CONTRATOS DE PRESTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PUBLICA EXTERNA	0.00
7261	CONTRATOS DE PRESTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA Y EXTERNA	0.00
7311	AVALES AUTORIZADOS	0.00
7321	AVALES FIRMADOS	0.00
7331	FIANZAS Y GARANTIAS RECIBIDAS POR DEUDAS A COBRAR	232,158.30
7341	FIANZAS Y GARANTIAS RECIBIDAS	232,158.30
7351	FIANZAS OTORGADAS PARA RESPALDAR OBLIGACIONES NO FISCALES DEL GOBIERNO	0.00
7361	FIANZAS OTORGADAS DEL GOBIERNO PARA RESPALDAR OBLIGACIONES NO FISCALES	0.00
7411	DEMANDAS JUDICIAL EN PROCESO DE RESOLUCION	0.00
7421	RESOLUCION DE DEMANDAS EN PROCESO JUDICIAL	0.00
7511	CONTRATOS PARA INVERSION MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES	0.00
7521	INVERSION PUBLICA CONTRATADA MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES	0.00
7611	BIENES BAJO CONTRATO EN CONCESION	0.00
7621	CONTRATO DE CONCESION POR BIENES	0.00
7631	BIENES BAJO CONTRATO EN COMODATO	0.00
7641	CONTRATO DE COMODATO POR BIENES	0.00
	TOTAL	464,316.60
OBSERVACIONES:	SIN OBSERVACIONES	

MEM-2		
CUENTA PRESUPUESTAL	CONCEPTO	IMPORTE
8	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	
81	LEY DE INGRESOS	
8111	LEY DE INGRESOS ESTIMADA	2,636,494.31
8121	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	558,733.88
8131	MODIFICACIONES A LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA	458,103.65
8141	LEY DE INGRESOS DEVENGADA	2,535,864.08
8151	LEY DE INGRESOS RECAUDADA	2,535,864.08
82	PRESUPUESTO DE EGRESOS	
8211	PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	2,636,494.31
8221	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER	1,701,832.54
8231	PRESUPUESTO DE EGRESOS MODIFICADO	458,103.65
8241	PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO	1,392,765.42
8251	PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	1,392,765.42
8261	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	1,392,765.42
8271	PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	1,366,020.42
OBSERVACIONES:	SIN OBSERVACIONES	

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARAMOS QUE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y SUS NOTAS, SON RAZONABLEMENTE CORRECTOS Y SON RESPONSABILIDAD DEL EMISOR



ENTREGA: 3° TRIMESTRE

CADENA ORIGINAL

| GF/518/01089/2023 | INFORME | 2023 | 3° TRIMESTRE | ITEF | INFORMES TRIMESTRALES DE ESTADOS FINANCIEROS | NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN) | 2023-10-05 13:53:31 | MUNICIPIO | 00001000000506363003 | MSD890914AZ3 | MUNICIPIO DE SANTO DOMINGO TLATAYAPAM | TEPOSCOLULA | OAXACA | DIRECCIÓN | PORFIRO DIAZ 1 S/N CENTRO 69577 | tlatayapam.518@gmail.com | | AUTORIDAD | JAZMIN CHAVEZ PEREZ | SÍNDICO MUNICIPAL | DOCUMENTO | a63ff8697dbe0286bb4806d3f9e31b4bb6640c13acb16db4d6238c5b7bb6b044 |

FIRMA ELECTRÓNICA

SHrHKStGyTw2IOd8RfanMbXUKAaKmHL1jB63Z9n7KfYMXH/9Kt9DsSd4hUrQlc9jixSFSJeD+pTkCEIFq94hsAC+yWrQuJeACODv4YT3EyY+wVD3iBnyHlAmErVWL Yh4o
EjPjEh6cBoSLuTr/sAMNxV3Trzw/eEeHLTALBpMELa3D5PCazuLKuzl2Ivle7ROJwUwjiDleR7ci668BcEXF/MXQfM08FdTxp3BWhqQ/1CFZiuqDRmX+WkMKNr0pEWrcY5x
7i0NXMShrjKsEq5PiHBsiTMxTSIquFOn8tO01t8t2j8yu8aGY+hpMse5Fc9trqKD3A/1OUC7Cp2E//J6Ug==

**MUNICIPIO DE SANTO DOMINGO TLATAYAPAM DISTRITO DE TEPOSCOLULA, OAX.
NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023**

SEPTIEMBRE CERRADO

1. INTRODUCCIÓN.

Los Estados Financieros del municipio se integran con la información resultante del registro de las operaciones derivadas de: la recaudación de los ingresos, el ejercicio del gasto público, registro y modificación del patrimonio, administración y resguardo de los bienes de su propiedad o a su cuidado, así como del registro y amortización de la deuda pública, bajo los criterios del marco normativo aplicable.

Muestran información financiera relativa al destino de los recursos y el ejercicio del gasto, de utilidad para la toma de decisiones de la administración municipal y para todos los usuarios de la misma, contribuyendo a la rendición de cuentas y a la transparencia.

2. PANORAMA ECONÓMICO Y FINANCIERO

El H. Ayuntamiento de Santo Domingo Tlatayapam representa una gestión municipal de 3 años, por el período de 01 de Enero 2023 al 31 de Diciembre 2025.

El ejercicio fiscal 2023 inicia con un ingreso estimado de \$2,636,494.31 y con un presupuesto aprobado con el mismo importe.

El Ayuntamiento obtiene sus ingresos principalmente por: impuestos, derechos, contribuciones de mejoras, productos y aprovechamientos, de conformidad con la Ley de Ingresos para el presente ejercicio fiscal.

Asimismo, por Participaciones y Aportaciones Federales, conforme a lo dispuesto por la Ley de Coordinación Fiscal.

A la fecha, el techo presupuestal no se ha modificado.

3. AUTORIZACIÓN E HISTORIA**a) Fecha de creación del ente.**

El municipio de Santo Domingo Tlatayapam se constituyó en septiembre de 1989 mediante decreto publicado en el Periódico Oficial del Estado, registrándose en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con el Registro Federal de Contribuyentes MSD890914AZ3 y con domicilio fiscal en Porfirio Díaz 1, Col.Centro,Tlatayapam.

b) Principales cambios en su estructura.

El municipio está constituido por cero agencias municipales y cero agencias de policía y en los últimos años su estructura no ha tenido cambios importantes.

4. ORGANIZACIÓN Y OBJETO SOCIAL**a) Objeto social.**

El Ayuntamiento constituye el Órgano de Gobierno del Municipio, sus integrantes fueron electos por sistemas normativos internos.

La administración pública municipal es la actividad que realiza el Gobierno Municipal, en la prestación de bienes y servicios públicos para satisfacer las necesidades; garantizando los derechos de la población que se encuentra establecida en un espacio geográfico determinado, en los términos que prevén las disposiciones jurídicas que regulan la administración pública municipal.

El municipio es la célula del territorio, organización política y administrativa de las entidades federativas; es libre para administrar su hacienda pública, para gobernarse, elegir sus autoridades, así como para dictar su normatividad observando respeto y congruencia con las esferas jurídicas tanto federal como estatal.

b) Principal actividad.

Funciones y servicios públicos establecidos en la Constitución Local en su artículo 113:

1. Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales.
2. Alumbrado público
3. Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos
4. Mercados y centrales de abasto
5. Panteones
6. Rastro
7. Calles, parques y jardines y su equipamiento
8. Seguridad pública, en los términos del Artículo 21 de la Constitución General de la República, policía preventiva municipal y tránsito; así como protección civil
9. Los demás que la legislatura local determine según las condiciones territoriales y socioeconómicas de los Municipios; así como su capacidad administrativa y financiera.

c) Ejercicio fiscal.

Correspondiente al ejercicio fiscal 2023. Enero a diciembre.

d) Régimen jurídico.

05-10-2023

**MUNICIPIO DE SANTO DOMINGO TLATAYAPAM DISTRITO DE TEPOSCOLULA, OAX.
NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023**

De conformidad con el artículo 113 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, el municipio tiene personalidad jurídica propia y constituye un nivel de gobierno.

e) Consideraciones fiscales del ente.

Fiscalmente constituye una persona moral sin fines de lucro, con obligaciones en los siguientes conceptos:

1. Retenedor del Impuesto sobre la Renta por concepto de: sueldos y salarios, asimilados a salarios, por la prestación de servicios profesionales, por el otorgamiento del uso o goce temporal de bienes inmuebles.
2. Pago de ISR e IVA por los ingresos generados de las actividades no relacionadas con su función pública, por concepto de venta y prestación de servicios clasificados como ingresos propios.
3. A nivel Estatal está obligado al pago del Impuesto sobre Nóminas.

3. Pago de ISR e IVA por los ingresos generados de las actividades no relacionadas con su función pública, por concepto de venta y prestación de servicios clasificados como ingresos propios.

f) Estructura organizacional básica.

El municipio está estructurado orgánicamente de la siguiente forma:

PRESIDENTE MUNICIPAL
SINDICO MUNICIPAL
REGIDOR DE HACIENDA
REGIDOR DE OBRAS
REGIDOR DE EDUCACION
TESORERO MUNICIPAL
SECRETARIO MUNICIPAL

g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario.

No aplica

5. BASES DE PREPARACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.

En la preparación de los estados financieros se ha observado el cumplimiento de lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental y la normatividad emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable, así como las disposiciones aplicables:

Ley Orgánica Municipal del Estado de Oaxaca
Ley de Hacienda Municipal del Estado de Oaxaca
Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas para el Estado de Oaxaca
Ley de Ingresos Municipal para el ejercicio 2019
Presupuesto de Egresos Municipal para el ejercicio 2019
Otras disposiciones aplicables

b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros.

El total de las operaciones están reconocidas a su costo histórico, según lo establece el postulado básico de Valuación.

c) Postulados básicos.

Los postulados básicos de contabilidad gubernamental emitidos por el CONAC en el Acuerdo publicado el 20 de agosto de 2009:

1. Sustancia Económica
2. Entes Públicos
3. Existencia Permanente
4. Revelación Suficiente
5. Importancia Relativa
6. Registro e Integración Presupuestaria
7. Consolidación de la Información Financiera
8. Devengo Contable
9. Valuación
10. Dualidad Económica
11. Consistencia

d) Normatividad supletoria.

No se aplica normatividad supletoria.

e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad.

El municipio registra su contabilidad con base de devengo, de acuerdo a las disposiciones de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

**MUNICIPIO DE SANTO DOMINGO TLATAYAPAM DISTRITO DE TEPOSCOLULA, OAX.
NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023**

A partir del ejercicio 2014 se registra la contabilidad en el sistema de contabilidad armonizado Sistema Municipal de Contabilidad Armonizada SIMCA puesto a disposición de los municipios por la Auditoría Superior del Estado de Oaxaca.

6. POLÍTICAS DE CONTABILIDAD SIGNIFICATIVAS

a) Actualización. Se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria.

El municipio no ha utilizado ningún método para la actualización de valor de los Activos, Pasivos y Hacienda Pública y/o Patrimonio.

b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental.

El municipio no tiene facultades para realizar operaciones en el extranjero.

c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.

El municipio no tiene acciones de algún otro ente.

d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido.

El municipio actualmente no tiene implementado control de inventarios, en consecuencia no ha establecido sistema o método de valuación en inventarios y costo de lo vendido. Los bienes de consumo se registran directamente al gasto.

e) Beneficios a empleados. Revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros.

El municipio no tiene reservas para beneficios futuros de los empleados, más que las consideradas anualmente en el presupuesto de egresos del presente ejercicio fiscal.

f) Provisiones:

El municipio no tiene registradas provisiones.

g) Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo.

El municipio no tiene registradas reservas.

h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos.

Desde el ejercicio 2014, el municipio no tiene establecidos cambios en políticas contables y no se realizaron correcciones de errores.

Cambios por Errores Contables anotarán los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, generalmente se tratan de correcciones por diferencias en algún registro por corrección automática de saldos en el traspaso de cuentas del ejercicio 2016 al 2017, por concepto de diferencias mínimas en depreciación y baja de bienes con vida útil concluida e inciden en el resultado del ejercicio

i) Reclasificaciones.

No se realizaron reclasificaciones entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones

j) Depuración y cancelación de saldos.

No se realizó depuración y cancelación de saldos relevantes.

7. POSICIÓN EN MONEDA EXTRANJERA Y PROTECCIÓN POR RIESGO CAMBIARIO

a) Activos en moneda extranjera.

No se tienen Activos en moneda extranjera

b) Pasivos en moneda extranjera.

No se tienen pasivos en moneda extranjera

c) Posición en moneda extranjera.

No se tienen pasivos en moneda extranjera

d) Tipo de cambio.

No se tienen operaciones en moneda extranjera

e) Equivalente en moneda nacional.

No se tienen operaciones en moneda extranjera

8. REPORTE ANALÍTICO DEL ACTIVO

a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos.

Para el registro de bienes muebles e inmuebles incorporados a la contabilidad, a partir del ejercicio 2014, el Municipio toma valores de vida útil y porcentajes de depreciación, deterioro y amortización de acuerdo a los parámetros de vida útil establecidos por el CONAC en el Acuerdo publicado el 15 de agosto de 2012.

Respecto a la vida útil de bienes localizados en el inventario físico sin comprobante de compra, la vida útil es determinada por el área del Municipio responsable de los bienes de acuerdo a las condiciones físicas de los mismos, con base en el conocimiento y experiencia en el tema.

b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos.

Se aplica el método de depreciación por línea recta. A la fecha no se modifican los registros de porcentajes de depreciación o valor residual de los activos.

c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo.

**MUNICIPIO DE SANTO DOMINGO TLATAYAPAM DISTRITO DE TEPOSCOLULA, OAX.
NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023**

No se tienen registrados este tipo de gastos.

d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras.

No se tienen inversiones financieras en moneda extranjera que originen riesgos.

e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad.

Las obras en proceso en bienes propios y en bienes de dominio público construidos por el Municipio se registran en cuentas de activo como obras en proceso.

A la conclusión de las obras, se reclasifican de acuerdo a su naturaleza, incorporándose al patrimonio municipal las construidas en bienes propios sujetas al inventario, y las de dominio público y transferibles se afectan al gasto como inversión no capitalizable.

f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.

No se tienen situaciones importantes que afecten los activos propiedad del Municipio.

g) Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables.

No se tienen desmantelamiento de activos.

h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva.

Las adquisiciones de bienes muebles se realizan de acuerdo a las necesidades prioritarias de las áreas del Municipio; registrándose simultáneamente en la contabilidad y en el inventario de bienes, donde se asignan y emiten los resguardos a nombre de la persona responsable del cuidado, recabándose las firmas respectivas

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

a) Inversiones en valores.

No se tienen inversiones en valores.

b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.

No se tiene Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.

c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria.

No se tienen Inversiones en empresas de participación mayoritaria.

d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.

No se tienen inversiones en empresas de participación minoritaria

e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.

No se tiene Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo

9. FIDEICOMISOS, MANDATOS Y ANÁLOGOS

El municipio no registra Fideicomisos, Mandatos y Análogos.

10. REPORTE DE LA RECAUDACIÓN

a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales.

Ver Formato NGA1 Anexo a las Notas de Gestión Administrativa.

b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo.

Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo.

Ver Formato NGA2 Anexo a las Notas de Gestión Administrativa

11. INFORMACIÓN SOBRE LA DEUDA Y EL REPORTE ANALÍTICO DE LA DEUDA

El Municipio no tiene contratada deuda pública.

a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años.

No aplica.

b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se consideren intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

No aplica.

12. CALIFICACIONES OTORGADAS

No se cuenta con calificaciones otorgadas.

13. PROCESO DE MEJORA

a) Principales Políticas de control interno.

05-10-2023

**MUNICIPIO DE SANTO DOMINGO TLATAYAPAM DISTRITO DE TEPOSCOLULA, OAX.
NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023**

Emitir medidas y lineamientos para hacer eficientes los procesos administrativos de adquisiciones, contratación de obra pública, control de personal, recaudación, ejercicio del gasto, etc.,

Dar seguimiento a la ejecución del Plan Municipal de Desarrollo y el Programa Operativo Anual.

Implementar mecanismos y acciones orientadas al cumplimiento total en materia de transparencia y acceso a la información.

Instaurar los procedimientos administrativos para dar cumplimiento a las nuevas disposiciones en la Armonización Contable de las finanzas públicas municipales, como requerimiento en la rendición de cuentas ante los entes fiscalizadores

Monitoreo continuo y permanentemente de los programas registrados en el Plan de Desarrollo Municipal, a través del diseño de indicadores operativos, que permitan determinar su impacto político, social y económico

b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance.

Ejercer los recursos en partidas autorizadas en el Presupuesto de Egresos, tomando en cuenta el Presupuesto de Ingresos y el comportamiento de los ingresos reales, con el fin de alcanzar el cumplimiento de los objetivos, acciones y metas programadas en el Programa Operativo Anual.

14. INFORMACIÓN POR SEGMENTOS

Adicional a los estados financieros se presenta información por segmentos para revelar información a diferentes niveles, como la de los sectores de salud, educación, seguridad nacional, etc. Lo anterior permite a los usuarios de los estados financieros obtener un mayor número de datos para su análisis y evaluación.

Se identificarán como segmentos cada actividad, funciones, programas, objetivos o grupo de éstos que se desarrollen para la operación, y que permitan evaluar el rendimiento pasado de la Dependencia en el logro de sus objetivos, y que posibilite la toma de decisiones con respecto a la asignación de recursos. Es recomendable que las áreas centrales de contabilidad revelen información adicional sobre los segmentos que informa, siempre que se considere relevante.

15. EVENTOS POSTERIORES AL CIERRE

No se tienen hechos relevantes ocurridos en el período posterior al que se informa, que proporcionen mayor evidencia sobre eventos que le afectan económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

16. PARTES RELACIONADAS

No existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas

17. RESPONSABILIDAD SOBRE LA PRESENTACIÓN RAZONABLE DE LA INFORMACIÓN CONTABLE

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARAMOS QUE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y SUS NOTAS, SON RAZONABLEMENTE CORRECTOS Y SON RESPONSABILIDAD DEL EMISOR.



ENTREGA: 3° TRIMESTRE

CADENA ORIGINAL

| GF/518/01089/2023 | INFORME | 2023 | 3° TRIMESTRE | ITEF | INFORMES TRIMESTRALES DE ESTADOS FINANCIEROS | NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA | 2023-10-05 13:53:31 | MUNICIPIO | 00001000000506363003 | MSD890914AZ3 | MUNICIPIO DE SANTO DOMINGO TLATAYAPAM | TEPOSCOLULA | OAXACA | DIRECCIÓN | PORFIRIO DIAZ 1 S/N CENTRO 69577 | tlatayapam.518@gmail.com | | AUTORIDAD | JAZMIN CHAVEZ PEREZ | SÍNDICO MUNICIPAL | DOCUMENTO | 3324adae9c089c62035f535c0b0ebe80f9c94aaca9e32f6e20439d1317ead1d6 |

FIRMA ELECTRÓNICA

TVy73haE0c4VhEbcMZB44gAWYl4VaropJ9PQEWTKJYmKiTRb0tf7+nTVBwYoiJTxuV7aXvp4WXleSjhbzu4TAPs7WXCJzPcO0hZ7zdh2JPPYl4ocj7Aq8lQbnUKHSFE6O97GyCrGMcXH6yPXhuLmuXPQqbnSjQUTSRarKulE8zXzF6BHHW1FM+1wiT79XGH1rHgQcUf2NI3V61i6k+tJoq/RVkvTKrIUtyu+6wyk6RCHnyqBCQsywNINwKpaaM1cgY3+76Ox3BvgUDBpPQEv+sla3KTXyFV3SLd1oBYzXzWLOXA90EqOCAjx0dE2MLPviEGUxy+Lxgb38uz7TgGNg==

MUNICIPIO DE SANTO DOMINGO TLATAYAPAM DISTRITO DE TEPOSCOLULA, OAX.
FORMATOS, ANEXOS A LAS NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2023

SEPTIEMBRE CERRADO

NGA1		
A) ANÁLISIS DEL COMPORTAMIENTO DE LA RECAUDACIÓN		
REPORTE DE LA RECAUDACIÓN EJERCICIO 2023		
RUBRO DE INGRESO		IMPORTE
INGRESOS LOCALES		248,948.14
IMPUESTOS		4,147.64
DERECHOS		27,950.00
PRODUCTOS		195,250.50
APROVECHAMIENTOS		21,600.00
INGRESOS FEDERALES		2,286,915.94
PARTICIPACIONES		1,047,421.00
APORTACIONES		1,239,494.94
TOTAL		2,535,864.08
OBSERVACIONES:	SIN OBSERVACIONES	

NGA2				
B) PROYECCIÓN DE LA RECAUDACIÓN E INGRESOS EN EL MEDIANO PLAZO				
RUBRO DE INGRESO		ESTIMADO	RECAUDADO	MODIFICADO
INGRESOS LOCALES		245,001.00	248,948.14	293,001.00
IMPUESTOS		4,000.00	4,147.64	4,000.00
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS		1.00	0.00	1.00
DERECHOS		63,000.00	27,950.00	63,000.00
PRODUCTOS		163,000.00	195,250.50	208,000.00
APROVECHAMIENTOS		15,000.00	21,600.00	18,000.00
INGRESOS FEDERALES		2,391,493.31	2,286,915.94	2,801,596.96
PARTICIPACIONES		1,351,371.00	1,047,421.00	1,423,290.65
APORTACIONES		1,040,120.31	1,239,494.94	1,378,304.31
CONVENIOS		1.00	0.00	1.00
TOTAL		2,636,493.31	2,535,864.08	458,103.65
OBSERVACIONES:	SIN OBSERVACIONES			

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARAMOS QUE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y SUS NOTAS, SON RAZONABLEMENTE CORRECTOS Y SON RESPONSABILIDAD DEL EMISOR



ASFE
AUDITORÍA SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN
DEL ESTADO DE OAXACA

AUDITORÍA SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO DE OAXACA
FIRMA ELECTRONICA - MUNICIPIO DE SANTO DOMINGO TLATAYAPAM
NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (ANEXOS)

ENTREGA: 3° TRIMESTRE

CADENA ORIGINAL

| GF/518/01089/2023 | INFORME | 2023 | 3° TRIMESTRE | ITEF | INFORMES TRIMESTRALES DE ESTADOS FINANCIEROS | NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (ANEXOS) | 2023-10-05 13:53:31 | MUNICIPIO | 00001000000506363003 | MSD890914AZ3 | MUNICIPIO DE SANTO DOMINGO TLATAYAPAM | TEPOSCOLULA | OAXACA | DIRECCIÓN | PORFIRIO DIAZ 1 S/N CENTRO 69577 | tlatayapam.518@gmail.com | | AUTORIDAD | JAZMIN CHAVEZ PEREZ | SÍNDICO MUNICIPAL | DOCUMENTO | 8a4659eb0099f8c1f3909087c6e5b1ba321d10b3c232d582c3d9946965790b0a |

FIRMA ELECTRÓNICA

mCECm/P9Dcoi0VwcAdlI24xHfubrkAN7Gx3iAvCcJ3snNv9AOpi4g9vm8mrGKuE4CGUU7ZYXCzYpHyDiERbltXhKMhBMCzKfyEAO+f69r5aONk6gKCZ+eCrGguHaxvcH/FB
y2g31nQVGS1VsYqSfzRszicAqQeGNBzYn06N7XdFG9ifn/cx7d22okAXnWBxPRDLCwe5zmZ2RkmPhuemCMNdAIL9rF7sCL2S+cKefdLDs2A8zK7D+PVMVo++qCnEiEO
brKxhmJGGheZV/JewRNxa3HeCk6gSy3IGrZnUOuFzH8olUgAYVFWHwYRggbW6izS8qGJ5jwnQ5DKyelEvkfg==